



Documento: Itinerario de Visitas a Empresas. (8.2.2)

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA-REG-8220-08	1 de 2

ITINERARIO DE VISITAS A EMPRESAS

Nombre y firma Docente Responsable	(1)
Materia:	(2)
Carrera:	(3)
Grupo y semestre:	(4)
Número de alumnos:	(5)

No. días	FECHA SALIDA	LUGAR/HORA	*INTERMEDIO LUGAR/HORA	DESTINO (Municipio y/o Estado)	FECHA Y HORA DE LLEGADA	FECHA Y HORA DE VISITA	EMPRESA	DIRECCIÓN	RESPONSABLE
(6)	(7)	(8)	(10)*	(12)	(13)	(15)	(17)	(18)	(19)
		(9)	(11)*		(14)	(16)			

\*En caso que se detenga el autobús a realizar alguna comida u otra actividad.

NOTA: Al firmar este formato, el docente acepta tener conocimiento del Reglamento del Uso del Transporte Escolar proporcionado por la Subdirección Académica, o los Departamentos de Ciencias Básicas, Ingenierías y Ciencias Económico Administrativas según corresponda. Asimismo es responsabilidad del docente y las áreas académicas mencionadas, la difusión del reglamento entre los estudiantes interesados.

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINA-REG-8220-08	2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Escribir el nombre completo de(l) (la) docente responsable del viaje de práctica.
2	Escribir el nombre de la materia.
3	Escribir el nombre de la carrera.
4	Anotar el grupo y semestre
5	Anotar el número de alumnos
6	Anotar el número de día correlativo en que se realiza las visitas.
7	Anotar la fecha de salida.
8	Anotar el lugar de salida.
9	Anotar la hora de salida.
10*	Anotar el lugar.
11*	Anotar la hora.
12	Anotar el destino
13	Anotar fecha de la llegada al destino
14	Anotar hora de la llegada al destino
15	Anotar fecha de la visita
16	Anotar hora de la visita
17	Anotar el nombre de la empresa.
18	Anotar la dirección de la empresa
19	Anotar el nombre del responsable de la empresa o encargado.